

Общество с ограниченной ответственностью "УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА"

141033, Московская область, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Фабричная, д. 15, кв. 205.
ОГРН 1145018003767 ИНН 5018165034

ПРИКАЗ № 3/3-ПК
от 01.06.2020 года

«Об обеспечении работы в период повышенной готовности с соблюдением мер профилактики, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

С целью предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции и в целях реализации Постановления Губернатора Московской области от 28.05.2020 № 263-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу ООО «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА», с соблюдением санитарных требований к организации работы предприятий, исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности согласно письма Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р, предписанию № 9 213-06 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 30.04.2020 Главного государственного санитарного врача по Московской области.

2. Установить численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, в связи с необходимостью обеспечения эксплуатации жилого фонда и иных процессов, необходимых для функционирования ООО «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА», в количестве 18 человек.

3. Установить численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, в количестве 0 человек.

4. Установить численность работников, в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, в количестве 3 человек.

5. Мастеру участка Юриной И.В. обеспечить в подразделениях контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий:

5.1 размещение на видных местах информации для сотрудников о клинических признаках коронавирусной инфекции, действий при их выявлении, о мерах профилактики, правил личной и общественной гигиены, правил использования средств индивидуальной защиты.

Провести с сотрудниками дополнительный инструктаж;

5.2 организацию проведения измерений температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, а так же дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому. Сведения о замерах температуры заносить в специальный журнал;

5.3 ограничение контактов между рабочими группами, если они не связаны общим заданием;

5.4 организацию проведения влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств. Профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующей инструкции на конкретное средство, с учетом концентрации раствора. Все виды работ с дезинфицирующим средством выполнять во влагонепроницаемых перчатках, использовать СИЗ;

5.5 возможность соблюдения работниками личной гигиены, а именно мытье рук;

5.6 проветривание каждые 2 часа рабочих помещений;

5.7 если сотрудник заболел коронавирусной инфекцией, проведение дезинфекции всех помещений, где находился заболевший и подготовка информации обо всех его контактах.

6. Управляющему на объекте Бакакиной Л.Н. обеспечить размещение в электронном виде на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, указаны в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, в том числе о видах осуществляемой ими деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) организации и индивидуального предпринимателя, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

7. Мастеру участка Юриной И.В. довести до сведения всех работников настоящий приказ путем его размещения в общедоступных местах.

8. Управляющему на объекте Бакакиной Л.Н. в целях ознакомления жителей многоквартирных домов разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Марченко Виталий Александрович